

TERVISEKONTROLI RAAMLEPING NR 1-18/2023/36

(hiliseima digitaalalkkirja kuupäev)

Riigimetsa Majandamise Keskus, edaspidi tellija, keda esindab juhatuses esimehe 27.01.2023 käskkirja nr 1-5/12 alusel tugiteenuste juht Agne Aija, ühelt poolt,

ja sihtasutus Tartu Ülikooli Kliinikum, edaspidi täitja, keda esindab seaduse alusel juhatuses liige Andres Kotsar teiselt poolt,

keda nimetatakse edaspidi pool või ühiselt pooled, sõlmisid käesoleva lepingu, edaspidi leping, sotsiaal- ja eriteenuste erimenetluse hanke, DHS nr 1-47.2635 „Tervisekontrolli teenus“ (viitenumber 256796), tulemusena hanke osas **2 - Tartu** alljärgnevas:

1. Lepingu ese

- 1.1. Täitja viib tervisekontrolli läbi vastavalt „Töötervishoiu ja tööohutuse seadusest“ tulenevale tervise- ja tööministri 15.12.2022 määrusele nr. 87 „Töötervishoiuteenuse osutamise kord“.
- 1.2. Tervisekontroll viiakse läbi Tellija poolt täitjale esitatud töötajate nimekirjade alusel.
- 1.3. Tervisekontroll töötajatele hõlmab töötaja tööga seotud töökeskkonna ohuteguritest ja riskidest lähtudes järgmisi protseduure:
 - 1.3.1. mõõtmised: pikkus, kaal, vööümbermõõt, kehamassiindeksi (KMI) määramine;
 - 1.3.2. laboratoorsed uuringud: vere automaatuuring (hemogramm koos leukogrammiga (kas 3-osaline või 5-osaline)), veresuhkru määramine, üldkolesterooli, HDL- kolesterooli ja LDL- kolesterooli määramine;
 - 1.3.3. südame-veresoonkonna kontroll: EKG, vererõhu mõõtmine;
 - 1.3.4. audiomeetria (kuulmise kontroll);
 - 1.3.5. PEF- meetria, vajadusel spiiragraafia (kopsude funktsionaalne kontroll);
 - 1.3.6. luu- ja lihaskonna kontroll;
 - 1.3.7. lüüsamba vaatlus, palpatsioon, liikuvusulatus, telg (loomulikud ja ebaloomulikud kõverused);
 - 1.3.8. südame ja kopsude auskultatsioon;
 - 1.3.9. tööga seotud psühhosotsiaalsete riskide käsitlemine;
 - 1.3.10. puukborrelioosi laboratoorne analüüs;
 - 1.3.11. dünamomeetria, liigete liikuvuse hindamine: kael, õlad, ülajäsemed;
 - 1.3.12. silmade ja nägemise kontroll silmaarsti või optometristi juures. Prillide retsepti väljastamine, kui töötaja nägemisteravus on vähenenud;
 - 1.3.13. arsti vastuvõtt, analüüsides tulemuste kommenteerimine, individuaalne nõustamine lähtuvalt töötaja tervislikust seisundist, sh oluliste tervisehäirete korral soovitus konsulteerida perearstiga, ettepanekud RMK-le töökeskkonna või töökorralduse muutmiseks või töötaja tervise edendamiseks.
- 1.4. Täitja võib kokkuleppel tellijaga vahetada punktis 1.3 toodud uuringuid teiste samaväärsete vastu või lisada uuringuid, kui teenuse hind sellest ei suurene.

2. Tervisekontrolli läbiviimise asukohad

2.1. Tervisekontroll viiakse läbi järgmisel aadressil:

2.1.1. Tartu linn, L. Puusepa 1a.

3. Tervisekontrolli otsuste edastamine

3.1. Pärast tervisekontrolli läbimist koostab täitja kirjaliku otsuse töötajate tervise tööks sobivuse kohta kooskõlas tervise- ja tööministri 15.12.2022 määrusega nr. 74 „Töötervishoiuteenuse osutamise kord“ lisaga 2 ning edastab nimetatud otsused Tellija e-posti aadressile rmk@rmk.ee.

4. Raamlepingu maksumus. Täitjale makstav tasu

4.1. Raamlepingu võimalik maksimaalne kogumaksumus on 23 000 eurot (ilma käibemaksuta). Hankija ei ole kohustatud tellima teenust kogu nimetatud summa ulatuses.

4.2. Tervisekontrolli maksumus ühele töötajale on 160 eurot (ilma käibemaksuta).

4.3. Täitja esitab tellijale arve koos nimekirjaga isikutest, kellele on teostatud tervisekontroll, hiljemalt tervisekontrolli teostamise kuule järgneva kuu 5-ndaks kuupäevaks. Täitja esitab arve vaid elektrooniliselt. Arve esitamiseks tuleb kasutada elektrooniliste arvete esitamiseks mõeldud raamatupidamistarkvara või raamatupidamistarkvara E-arveldaja, mis asub ettevõtjaportaalis <https://www.rik.ee/et/e-arveldaja>. Täitja võib väljastada koondarveid (nt ühe kalendrikuu kohta), näidates ära tervisekontrolli läbinud töötajate nimed, isikukoodid ja lepingu numbri.

4.4. Tellija on kohustatud arve tasuma 21 (kahekümne ühe) kalendripäeva jooksul arve kättesaamisest.

5. Poolte vastutus

5.1. Täitja vastutab lepingu nõuetekohase täitmise, sh teenuse osutamise tingimuste täitmise, tähtaegsuse ja kvaliteedi, tulemuste õige kajastamise ja kavandatud eesmärkide saavutamise eest, tagades lepingu eseme vastavuse lepingus ja selle lisades (lisade olemasolul) toodud tingimustele ning kehtivale seadusandlusele. Täitja ei vastuta teenuse vigade jms teenuse mittenõuetekohase osutamise eest, kui see on tingitud tellija poolt esitatud valedest või mittetäielikest lähteandmetest, informatsioonist või juhistest.

5.2. Lepinguliste kohustuste mittetäitmisel või mittekohase täitmise korral kannavad pooled varalist vastutust otsese ja dokumentaalselt tõendatud varalise kahju ulatuses.

5.3. Kui täitja ei täida nõuetekohaselt lepinguga võetud kohustusi, sh ei osuta teenust lepingus sätestatud tingimuste kohaselt, on tellijal õigus täitjalt nõuda igakordse rikkumise korral kuni 75 eurot leppetrahvi. Pretensioonid lepingu mittenõuetekohase täitmise kohta esitab tellija täitjale kirjalikult.

5.4. Kui punktis 5.3 kirjeldatud juhtum on leidnud aset rohkem kui 2 (kahel) korral lepingu kehtivuse aja jooksul, on tellijal õigus leping ühepoolset üles öelda ja/või nõuda igakordselt kuni 300 eurot leppetrahvi.

5.5. Tellijal on õigus leppetrahvi summa tasaarvestada vastavas ulatuses lepingus kokku lepitud teenuse eest tasumise nõudega.

5.6. Leppetrahv on kokku lepitud kohustuse täitmise tagamiseks, mitte kohustuse täitmise asendamiseks.

5.7. Lepingupoolel on õigus nõuda leppetrahvi tasumist kolme kuu jooksul arvates päevast, mil ta sai teada leppetrahvi nõudmise õiguse tekkimisest.

5.8. Leppetrahvi ja viivise maksmiseks kohustatud pool on kohustatud tasuma leppetrahvi ja viivise 21 (kakskümmend üks) kalendripäeva jooksul arvates õigustatud poolelt sellekohase nõude saamisest.

5.9. Kui Tellija ei tasu täitja esitatud arvet õigeaks ajaks, on täitjal õigus nõuda viivist 0,15% tasumata summast iga tasumisega viivitatud päeva eest kuni kohustuste täitmiseni.

6. Lepingu kehtivus, muutmine ja lõppemine

6.1. Teenuse osutamise aeg on alates **01. märtsist 2023 kuni 28. veebruarini 2025**. Leping jõustub selle allkirjutamisest mõlema poole esindaja poolt ja/või kehtib kuni kõikide lepinguliste kohustuste täitmiseni mõlema poole poolt.

6.2. Tellijal on õigus leping ühepoolselt üles öelda, kui töövõtjal puudub õigusaktides nõutud kehtiv tegevusluba teenuse osutamiseks, sh kui pädev asutus teeb töövõtja suhtes tegevusloa andmisest keeldumise, kehtetuks tunnistamise või kehtivuse peatamise otsuse või kui töövõtja tegevusloa kehtivus lõppeb lepingu kehtivuse ajal.

6.3. Pooled võivad lepingut muuta RHS § 123 sätestatud tingimustel.

6.4. Lepingu korralise ülesütlelemise õigus on ainult tellijal. Tellija võib lepingu mõjuva põhjuse olemasolul enneaegselt üles öelda, eelkõige kui tal puuduvad lepingu täitmiseks rahalised vahendid või kaob vajadus teenuse järele. Tellija teatab täitjale sellest kirjalikult ette vähemalt kaks kuud.

6.5. Tellijal on õigus leping üles öelda, ja nõuda täitjalt tekkinud otsese varalise kahju kompenseerimist, kui:

6.5.1. täitja rikkus oluliselt lepingu kohustust, mille järgimine oli täitja kohustus;

6.5.2. puudus on tekkinud täitja süülise teo tulemusel või tegevusetusest, puuduste kõrvaldamine teenuse osutamisel ei ole võimalik ja puudus mõjutab oluliselt teenuse osutamise väärtust tellija jaoks;

6.5.3. täitja rikub muul moel lepingut sedavõrd oluliselt, et ei saa mõistlikult eeldada lepingu jätkamist tellija poolt;

6.5.4. täitja ei täida lepingus ja selle lisades kokku lepitud nõudeid või on tema tegevus muul viisil vastuolus lepingu ja/või selle lisadega ning kui hoolimata tellija kirjalikust nõudmisest ei ole olukord paranenud.

6.6. Lepingu lõppemisel jäävad kehtima kõik sellised sätted, mille osas on lepingus sätestatud nende kehtima jäämine pärast lepingu lõppemist.

6.7. Pooled kohustuvad nende poolt määratud mõistliku tähtaja jooksul täitma kõik lepingust tulenevad kohustused ka pärast lepingu ülesütlelemist või lõppemist.

7. Teadete edastamine

7.1. Lepinguga seotud teated edastatakse telefoni teel või e-kirja teel poole lepingus märgitud e-posti aadressile. Kontaktandmete muutusest on pool kohustatud kohe informeerima teist poolt.

7.2. E-kirja teel edastatud teated peetakse kättesaaduks alates teate edastamisele järgnevast tööpäevast.

7.3. Lepingust taganemise või lepingu ülesütlelemise avaldused ning lepingu rikkumisel teisele poolele esitatavad nõudekirjad peavad olema kirjalikus vormis. Kirjaliku vormiga on võrdsustatud digitaalselt allkirjastatud elektrooniline dokument. Viimane vorminõue on täidetud ka juhul, kui teade edastatakse e-kirja teel.

8. Lõppsätted

- 8.1. Pooltel on keelatud ilma teise poole kirjaliku nõusolekuta anda üle kolmandatele isikutele lepingust tulenevaid õigusi ja kohustusi.
- 8.2. Pooled kohustuvad lepingu kehtivuse ajal hoidma konfidentsiaalsena kõik seoses lepingu täitmisega teatavaks saanud isikuandmed, samuti usalduslikud ning ärisaladusteks peetavad andmed.
- 8.3. Lepingu täitmisest tekkivad vaidlused lahendatakse poolte läbirääkimiste teel. Kokkuleppe mittesaavutamisel lahendatakse vaidlus kohtus.
- 8.4. Tellija kontaktisikuks lepingu täitmisel on Olev Lillemets, e-post olev.lillemets@rmk.ee, tel: +372 5041344.
- 8.5. Täitja kontaktisikuks lepinguga seotud muudes küsimustes on täitmisel on Mari Sööt, e-post: mari.soot@kliinikum.ee, tel: +372 731 9225.
- 8.6. Täitja kontaktisik teenuse aegade kokku leppimisel: Katrin Aren, e-post: katrin.aren@kliinikum.ee, tel: +372 731 9110.
- 8.7. Leping on allkirjastatud digitaalselt.
- 8.8. Lepingu lisad (nende olemasolul) kuuluvad tellija ja täitja poolt allakirjutatud lepingu juurde ja kehtivad selle lahutamatu osadena.

Tellija

Riigimetsa Majandamise Keskus

Registrikood 70004459

Mõisa/3, Sagadi küla, Haljala vald,

45403 Lääne-Viru maakond

Telefon 676 7500

E-post: rmk@rmk.ee

Agne Aija

(allkirjastatud digitaalselt)

Täitja

sihtasutus Tartu Ülikooli Kliinikum

Registrikood 90001478

Tartu maakond, Tartu linn, Tartu linn,

L. Puusepa tn 1a, 50406

Telefon 731 9919 2

E-post: andres.kotsar@kliinikum.ee

Esindaja: juhatuse liige Andres Kotsar

(allkirjastatud digitaalselt)